

**ZARZĄDZENIE Nr 68**  
**DYREKTORA**  
**AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH**

**z dnia 21 lipca 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie analiz związanych z oceną technologii medycznych**

Na podstawie § 3 ust. 1 Statutu Agencji Oceny Technologii Medycznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Ministra Zdrowia w sprawie Agencji Oceny Technologii Medycznych (DZ. Urz. Min. Zdrowia z 2006 r. Nr 10, poz. 53, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady i tryb zawierania, przez Agencję Oceny Technologii Medycznych, zwaną dalej „Agencją”, umów o wykonanie analiz związanych z oceną technologii medycznych, zwanych dalej „Umowami”.

§ 2.

1. Analiz związanych z oceną technologii medycznych, zwanych dalej „Analizami”, może dokonać publiczna lub niepubliczna szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwana dalej „Wykonawcą”, wpisana przez Agencję na listę podmiotów dokonujących analiz związanych z oceną technologii medycznych, ustaloną z uwzględnieniem zasad i trybu określonych w zarządzeniu, zwaną dalej „Listą wykonawców”.
2. Listę wykonawców tworzy się i prowadzi w sposób zapewniający przejrzysty i sprawiedliwy dostęp do realizowania Analiz.
3. Wpisu na Listę wykonawców dokonuje się na wniosek składany przez podmioty zainteresowane, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Wniosek o wpis podlega ocenie Zespołu ds. Zlecenia Wykonania Analiz Związanych z Oceną Technologii Medycznych, zwanego dalej „Zespołem”, utworzonego w odrębnym trybie.
2. W skład Zespołu wchodzi Przewodniczący, którym jest Zastępca Dyrektora do Spraw Oceny Technologii Medycznych, jego Zastępca, którym jest Kierownik Wydziału Oceny Technologii Medycznych, sekretarz oraz dwóch członków. Zespół powoływany jest

Zarządzeniem Dyrektora Agencji na okres 1 roku.

3. Oceny, o której mowa w ust. 1, Zespół dokonuje w terminie pozwalającym na podjęcie decyzji przez Dyrektora w terminach określonych w § 6 ust. 2.
4. Regulamin Zespołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 4.

Dokonując oceny merytorycznej wniosku o wpis Zespół stosuje następujące kryteria:

- 1) dotychczasowe doświadczenie przy opracowywaniu analiz,
- 2) jakość tych analiz,
- 3) wystarczająca liczba pracowników, którzy będą opracowywać analizy (minimum 2 pracowników).

#### § 5.

1. Głosowanie nad wnioskiem o wpis na Listę wykonawców odbywa się podczas posiedzenia Zespołu, w trybie jawnym, przez podniesienie ręki.
2. Uchwała zapada większością głosów przy obecności co najmniej 3 osób wchodzących w skład Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Zespołu.
3. Członek Zespołu ma prawo zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu konfliktu interesów wobec rozpatrywanego wniosku.
4. Członek Zespołu, na czas rozpatrywania wniosku, wobec którego zgłosił konflikt interesów, opuszcza salę, w której odbywa się posiedzenie.
5. Sekretarz Zespołu stwierdzając poprawność formalną wniosku, czyni na nim adnotację „wniosek poprawny formalnie”.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Dyrektor na wniosek Zespołu może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem jego odrzucenia.

#### § 6.

1. Wnioski o wpis na listę podmiotów dokonujących analiz związanych z oceną technologii medycznych wpływają do Agencji w dwóch terminach w ciągu roku tj. do 28 lutego i 31 sierpnia.
2. Decyzję o wpisie na Listę wykonawców lub o jej aktualizacji podejmuje Dyrektor Agencji, na podstawie oceny Zespołu, w dwóch terminach w ciągu roku, tj. w terminach od 10 do 31 marca oraz od 10 do 30 września. Jeżeli wyżej wymienione terminy przypadają w dni wolne od pracy, Dyrektor wydaje decyzję w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed tymi terminami.

3. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Agencji zatwierdza aktualną wersję Listy wykonawców, dokonując na jej końcowej stronie adnotacji „zatwierdzam” z podaniem daty.
4. Lista wykonawców podlega publikacji na stronie internetowej Agencji niezwłocznie po jej zatwierdzeniu.

#### § 7.

1. Okres ważności wpisu na Listę wykonawców wynosi 3 lata licząc od daty jej zatwierdzenia.
2. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, podmioty dokonujące Analiz w celu ponownego wpisania na Listę wykonawców składają wniosek o wpis, o którym mowa w § 2 ust 3.
3. W przypadku zmiany danych wpisanych przez podmiot we wniosku o wpis na Listę wykonawców, przesyła on listownie do Agencji nowe dane niezwłocznie po ich pojawieniu się.

#### § 8.

1. Oferty na wykonanie Analiz mogą składać podmioty wpisane na Listę wykonawców po uprzednim otrzymaniu od Agencji zaproszenia do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert, z terminem ich składania nie krótszym niż 14 dni Agencja przesyła podmiotom wpisanym na Listę wykonawców pocztą elektroniczną oraz listownie.

#### § 9.

1. Ofertę składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Deklaracje konfliktu interesu stanowiące załącznik do oferty, umieszcza się w oddzielnej zamkniętej kopercie, podając na niej nazwę wykonawcy i numer zaproszenia do składania ofert.
3. Złożone deklaracje konfliktu interesu będą dostępne wyłącznie dla Dyrektora Agencji oraz Zastępcy Dyrektora ds. Oceny Technologii Medycznych.

#### § 10.

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej a następnie ocenie merytorycznej.
2. Ocen, o których mowa w ust. 1, dokonuje Zespół. Przy ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria wyboru:

- 1) kompletność i metodyczna zasadność,
  - 2) zaproponowana cena wykonania analizy,
  - 3) czas realizacji umowy o wykonanie analizy,
  - 4) przebieg dotychczasowej współpracy Agencji z podmiotem wpisanym na Listę wykonawców.
3. Przy ocenie złożonych ofert § 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 11.

1. Po dokonaniu wstępnego wyboru oferty, Zespół wskazuje, spośród swojego grona minimum dwie osoby odpowiedzialne za dalsze prowadzenie negocjacji ze wszystkimi zaakceptowanymi Wykonawcami.
2. Z przebiegu negocjacji sporządzany jest protokół.
3. Po zakończeniu negocjacji następuje ocena wynegocjowanych warunków i ostateczny wybór Wykonawcy.
4. Wzór protokołu negocjacji stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

#### § 12.

Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Agencji na podstawie pisemnej oceny Zespołu.

#### § 13.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Dyrektor na wniosek Zespołu, przesyła listem poleconym lub drogą elektroniczną umowę w celu jej podpisania przez wybranego oferenta, w terminie maksymalnie 14 dni od otrzymania umowy.
2. Umowę podpisuje Dyrektor Agencji.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

#### § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 15.

Uchyła się Zarządzenie Nr 10 z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie Porównawczych Analiz Koszt- Efekt

Załączniki do Zarządzenia:

Załącznik Nr 1 – Wzór wniosku o wpis na listę podmiotów dokonujących analiz związanych z oceną technologii medycznych.

Załącznik Nr 2 – Regulamin

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu z negocjacji

Załącznik Nr 5- Wzór umowy

DYREKTOR  
z ug. *A. Musiał*  
*dr n. med. Wojciech J. Matusiewicz*

**-Wzór-**

**Wniosek**

**o wpis na listę podmiotów dokonujących analiz związanych z oceną technologii  
medycznych**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni (wydział, instytut, zakład) odpowiedzialnej za  
koordynowanie prac związanych z wykonywaniem analiz oceny technologii medycznych.

.....  
.....

Adres do przesłania ofert (jeżeli inny niż powyżej)

.....  
.....

Telefon:....., fax:....., e-mail: .....

REGON .....NIP .....

Kod..... miejscowość .....

Powiat..... województwo .....

Ulica ..... numer domu ..... numer lokalu.....

W związku z ogłoszeniem z dnia ....., które ukazało się na stronie internetowej  
Agencji Oceny Technologii Medycznych, składamy wniosek o wpis na „Listę podmiotów  
dokonujących analiz związanych z oceną technologii medycznych”.

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

**W załączeniu :**

- 1) **Załącznik Nr 1 do wniosku** - Informacje o osobie, która wykonuje lub nadzoruje prace nad analizami związanymi z oceną technologii medycznych wraz ze wskazaniem zakresu merytorycznej odpowiedzialności; **liczba egzemplarzy: .....**
- 2) **Załącznik Nr 2 do wniosku** - Wykaz analiz związanych z oceną technologii medycznych w opracowaniu których brała udział osoba zgłaszana; **liczba egzemplarzy: .....**
- 3) **Załącznik Nr 3 do wniosku** - Oświadczenie wykonawcy z zakresu posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, zaplecza pracowniczego, akceptacji wymagań dotyczących realizacji analiz na zamówienie Agencji Oceny Technologii Medycznych.
- 4) **Załącznik Nr 4 do wniosku** - Aktualny odpis z rejestru uczelni niepublicznych (dotyczy tylko uczelni niepublicznych).
- 5) **Załącznik Nr 5 do wniosku** - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (dotyczy tylko uczelni niepublicznych).
- 6) **Załącznik Nr 6 do wniosku** - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne (dotyczy tylko uczelni niepublicznych).
- 7) **Załącznik Nr 7 do wniosku** – Deklaracja konfliktu interesów zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 67 Dyrektora Agencji Oceny Technologii Medycznych z dnia 21.07.2009 r.

(pieczęć wykonawcy)

**Informacje o osobie, która wykonuje lub nadzoruje prace nad analizami związanymi z oceną technologii medycznych wraz ze wskazaniem zakresu merytorycznej odpowiedzialności<sup>1</sup>**

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej.....

Nr telefonu osoby zgłaszanej.....e-mail osoby zgłaszanej.....

**1. Doświadczenie zawodowe:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Obowiązki	Daty

**2. Wykształcenie:**

Lp.	Nazwa jednostki / organizacji kształcącej	Kierunek / specjalizacja	Tytuł naukowy	Daty

**3. Kursy, warsztaty,**

Lp.	Nazwa jednostki / organizacji prowadzącej szkolenie	Tematyka	Dokument potwierdzający kwalifikacje	Daty

**4. Referencje (na piśmie lub podanie nr tel. / e-mail do osoby, która takiej referencji może udzielić):**

.....

**5. Zakres merytorycznej odpowiedzialności przy opracowywaniu analiz związanych z oceną technologii medycznych na ewentualne zlecenie Agencji:**

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

<sup>1</sup> Proszę wypełnić arkusz odrębnie dla każdej zgłaszanej osoby; W przypadku nie załączenia tekstów analiz wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie uzasadnienie



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do wniosku

### Wykaz analiz związanych z oceną technologii medycznych w opracowaniu których brała udział osoba zgłaszana<sup>1</sup>

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej.....

Lp.	Tytuł	Rola przy realizacji analizy	Nazwa zamawiającego analizę	Data zakończenia prac	Recenzent peerreview analizy <sup>2</sup>	Publikacja analizy <sup>3</sup>

Do wniosku załączamy pełne teksty analiz nr.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

<sup>1</sup> Proszę wypełnić dla wszystkich osób, dla których wypełniono załącznik nr 1 do wniosku  
<sup>2</sup> Jeśli analiza została podana recenzji „peer review”, proszę podać imię i nazwisko oraz instytucję, którą reprezentował recenzent „peer review”, w przypadku braku recenzji proszę wpisać „NIE”  
<sup>3</sup> Jeżeli analiza została opublikowana, proszę podać tytuł i numer czasopisma lub adres strony internetowej wraz z datą publikacji wpisać „NIE”

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o wpis na Listę Wykonawców,  
reprezentując Wykonawcę

.....

(nazwa)

oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania analiz,
- osoby wykonujące analizy są związane z uczelnią stosunkiem pracy lub są słuchaczami uczelni,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie analiz,
- w przypadku podpisania umowy na wykonanie analizy akceptuję poniższe warunki:

- 1) Analiza może w szczególności zawierać:
  - opis problemu zdrowotnego i interwencji,
  - przegląd systematyczny
  - analizę efektywności klinicznej,
  - analizę kosztów,
  - analizę koszt-efekt (np. analizy koszt-efektywność, koszt-użyteczność, koszt-korzyść lub minimalizacji kosztów),
  - analizę wpływu na system ochrony zdrowia.
- 2) Konsultacje z Wykonawcą, z udziałem wyznaczonych pracowników Agencji, będą się odbywały raz na dwa tygodnie lub na uzasadnione żądanie zleceniodawcy w siedzibie wykonawcy lub Agencji. Zasadniczym celem konsultacji jest poznanie bieżącego stanu zaawansowania prac oraz uzgodnienie dalszych sposobów i trybu postępowania.
- 3) Analiza zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami medycyny opartej na dowodach naukowych (*Evidence Based Medicine - EBM*) i oceny technologii medycznych (*Health Technology Assessment - HTA*) a także zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Agencji.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dostępne mu informacje i dane, które są użyteczne do przeprowadzenia analizy. Przy przekazaniu informacji i danych Zamawiający ma prawo wskazać te spośród nich, które mogą być wykorzystane wyłącznie do przeprowadzenia analizy i nie mogą zostać ujawnione. Wykonawca zobowiązuje się wskazanym informacjom i danym nie ujawniać i wykorzystać wyłącznie do przeprowadzenia analizy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zawartych w recenzji.
- 6) Wszelkie prawa do wykonanej analizy, w tym autorskie prawa majątkowe, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, należą do Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń do publikacji na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego analizy w wersji ostatecznej oraz ostatecznych recenzji w językach polskim i angielskim.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się przestrzegać osobistych praw autorskich Wykonawcy.
- 8) Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
- 9) Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian analizy wymaga każdorazowej zgody Wykonawcy i wyraźnego oznaczenia zmian zarówno w tekście, jak też na stronie tytułowej. Akceptacji Wykonawcy nie wymagają skróty, fragmenty i omówienia o ile z ich treści lub okoliczności, w jakich będą publikowane, nie będzie wynikało, że stanowią one oficjalne stanowisko Wykonawcy.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

## **Regulamin Zespołu ds. Zlecenia Wykonania Analiz Związanych z Oceną Technologii Medycznych**

### § 1.

Regulamin Zespołu ds. Zlecenia Wykonania Analiz Związanych z Oceną Technologii Medycznych, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb powoływania, pracy, oraz zadania i kompetencje Zespołu ds. Zlecenia Wykonania Analiz Związanych z Oceną Technologii Medycznych zwanego dalej „Zespołem”.

### § 2.

1. Zespół jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.
2. W skład zespołu wchodzi osoby wymienione w § 3 ust. 2 Zarządzenia oraz członkowie zgłoszeni przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Dyrektor na wniosek Przewodniczącego Zespołu dokonuje zmian w składzie zespołu .
4. Członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o wykonanie Analizy w konkursie ogłoszonym przez Agencję,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem wykonawcy Analizy, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia konkursu ofert na wykonanie Analizy pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o wykonanie Analizy,
  - 4) pozostają z wykonawcą Analizy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
5. Przed otwarciem ofert związanych z konkursem na wykonanie Analizy, Członkowie Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Członek zespołu może wyłączyć się z prac na swój wniosek w przypadku zaistnienia okoliczności innych niż wymienione w ust. 4.

### § 3.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie zwoływane jest na wniosek Przewodniczącego.
3. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o wpis na Listę wykonawców,
  - 2) prowadzenie procedury wyłonienia wykonawców Analiz,
  - 3) otwarcia, oceny i wyboru ofert na wykonanie Analiz,
  - 4) proponowanie zmian dotyczących procedury regulowanej Zarządzeniem,
  - 5) rozpatrywanie innych spraw związanych z wykonywaniem Zarządzenia oraz przedłożonych przez Przewodniczącego.
4. Obsługą administracyjną zajmuje się Sekretarz Zespołu.
  5. Posiedzenia odbywają się w co najmniej trzy osobowym składzie: Przewodniczący Zespołu lub Zastępca, Członek Zespołu, Sekretarz lub Członek Zespołu któremu Przewodniczący powierzył zadania określone w § 4 ust. 2 pkt. 6.
  6. Nieobecni na posiedzeniu Zespołu Członkowie są informowani przez Sekretarza o ustaleniach Zespołu w terminie 3 dni od ustania okoliczności powodujących ich nieobecność.

#### § 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - 2) ustalenie planu pracy Zespołu,
  - 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu,
  - 4) zapewnienie przestrzegania stosowania w pracach Zespołu przepisów Zarządzenia,
  - 5) przydzielanie członkom Zespołu prac niezbędnych do prawidłowego wypełniania zadań Zespołu,
  - 6) upoważnienie członka Zespołu do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Przewodniczącego lub Sekretarza z wyłączeniem czynności przewidzianych w § 2 ust. 4. Udzielenie upoważnienia odnotowywane jest w protokole z posiedzenia Zespołu na czas ustalony przez Przewodniczącego w porozumieniu z Zespołem.
  - 7) upoważnia członka zespołu do udzielania wyjaśnień w sprawach formalnych dotyczących trybu wpisu na Listę podmiotów oraz konkursu ofert na Analizę,
  - 8) przedkładania Dyrektorowi ustaleń zatwierdzonych przez Zespół oraz informowania go o pracach Zespołu,
3. Pod nieobecność Przewodniczącego lub w sytuacji określonej w § 2 ust. 4 jego funkcje sprawuje Zastępca.
4. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:
  - 1) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Zespół,
  - 2) organizacja posiedzeń Zespołu,
  - 3) przygotowywanie lub opiniowanie projektów dokumentów w sprawach rozpatrywanych przez Zespół, także związanych z postępowaniem konkursowym,
  - 4) sporządzanie protokółów z posiedzeń komisji,
  - 5) przyjmowanie wniosków o wpis na Listę wykonawców,
  - 6) przechowywanie dokumentacji związanej z procedurą wpisu na Listę oraz konkursu ofert na Analizę,
  - 7) wykonywanie czynności określonych Zarządzeniem.

## § 5.

1. Postępowanie o wpis na Listę wykonawców oraz konkurs ofert na wykonanie Analizy mają charakter pisemny.
2. W postępowaniu dopuszcza się następujące formy komunikacji z Wykonawcami: faks, poczta elektroniczna, z tym że za każdym razem wymaga się potwierdzenia pisma, wniosku, dokumentu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia z postępowania.
3. Wyjaśnienia o których jest mowa § 4 ust. 2 pkt 7 mogą być udzielane w formie telefonicznej.
4. Postępowania o których jest mowa ust. 1 mają charakter jawny w zakresie ujętym odrębnymi przepisami w szczególności w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
5. Zaproszenie do składania ofert na wykonanie Analizy musi zawierać wszelkie informacje niezbędne do złożenia niepodlegającej odrzuceniu oferty. Zaproszenie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę i przedmiot postępowania,
  - 2) warunki uczestnictwa w konkursie,
  - 3) kryterium oceny ofert,
  - 4) informacje o osobie, o której jest mowa w § 4 ust. 2 pkt 7,
  - 5) termin i miejsce składania ofert,
  - 6) wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu,
  - 7) informacje ujęte w ust. 1-4.
6. Zespół odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona przez podmiot nie wpisany na Listę wykonawców,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) oferta dotyczy innego przedmiotu zamówienia niż określony w zaproszeniu,
  - 4) nie spełnia warunków uczestnictwa w konkursie określonych w zaproszeniu,
  - 5) zawiera błędy, których poprawa prowadziłaby do całkowitej zmiany treści oferty, w szczególności:
    - a) brak podpisu na formularzach ofertowych
    - b) brak terminu realizacji,
    - c) brak terminu płatności,
    - d) brak wartości oferty,
    - e) brak terminu związania ofertą,
  - 6) uczestnik postępowania nie złożył wyjaśnień o których jest mowa w ust. 7 w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia wskazują na okoliczności ujęte w pkt. 1-5.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących treści oferty Zespół może złożyć wniosek do Dyrektora o wezwanie do wyjaśnień. Podmiot wezwany udziela wyjaśnień na piśmie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Dyrektor na wniosek Zespołu może wezwać uczestników konkursu do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów określonych w zaproszeniu lub Zarządzeniu.
9. Kryteriami wyboru oferty są:
  - 1) cena,
  - 2) termin wykonania,

- 3) udokumentowane doświadczenie uczestnika konkursu w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem konkursu,
- 4) skład zespołu roboczego uczestnika konkursu,
- 5) termin związania ofertą.

10. Dyrektor na wniosek Zespołu dokonuje czynności wyboru ofert lub unieważnienia konkursu.

11. Konkurs podlega unieważnieniu gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Agencja może przeznaczyć na realizację zlecenia,
- 3) postępowanie konkursowe zawiera wady prawnie uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy.

Oświadczenie

Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy przewodniczącego/Członka Zespołu/Sekretarza  
Zespołu\*

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) ubiegam/nie ubiegam się\* się o wykonanie Analizy w konkursie ogłoszonym przez Agencję,
- 2) pozostaję/nie pozostaję\* w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem wykonawcy Analizy, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia konkursu ofert na wykonanie Analizy pozostawałem/nie pozostawałem\* w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byłm członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o wykonanie Analizy,
- 4) pozostaję/nie pozostaję\* z wykonawcą Analizy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) zostałem/nie zostałem\* prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

**-WZÓR-**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Pełna nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Tel./Fax..... adres e-mail:.....

Składamy ofertę na wykonanie analizy w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert numer..... zwanym dalej „Zaproszeniem”.

1. Proponowana wartość wynagrodzenia netto za wykonanie analizy wynosi:

..... zł + podatek VAT..... %

razem wartość brutto:.....zł

Słownie:.....

2. Deklarujemy (minimum 30 dni)..... dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Agencji prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Termin wykonania analizy wynosi..... dni liczonych od dnia zawarcia umowy.



4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i wytycznymi wykonania analizy zamieszczonymi w Zaprośzeniu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w Zaprośzeniu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie wskazanym w Zaprośzeniu tj. ....dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Do niniejszej oferty załączamy:
  - a) Załącznik nr 1 do oferty - Informacja o osobie, która będzie uczestniczyć w realizacji analizy, ze wskazaniem na doświadczenie i wiedzę związaną z wykonywaniem analiz; liczba egzemplarzy:.....,
  - b) Załącznik nr 2 do oferty - Deklaracje konfliktu interesu umieszczone w kopercie oznaczonej „Deklaracje konfliktu interesu” z podaniem nazwy Wykonawcy i numeru zaproszenia,
  - c) Załącznik nr 3 do oferty - Schemat analizy obejmujący w szczególności określenie wskazań, w których będzie przeprowadzona analiza, interwencji oraz proponowanych parametrów efektywności.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.**

....., dnia .....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

### Informacje o osobie, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia<sup>1</sup>

#### 1. Dane personalne:

.....  
 (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)

#### 2. Doświadczenie zawodowe:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Rodzaj wykonywanej pracy	Stanowisko	Obowiązki	Daty

#### 3. Wykształcenie:

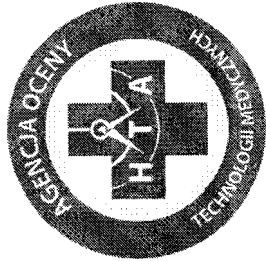
Lp.	Nazwa jednostki / organizacji kształcącej	Kierunek / specjalizacja	Tytuł naukowy	Daty

#### 4. Kursy warsztaty, szkolenia:

Lp.	Nazwa jednostki / organizacji prowadzącej szkolenie	Tematyka	Dokument potwierdzający kwalifikacje	Daty

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

<sup>1</sup>proszę wypełnić arkusz dla każdej osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia



**Agencja Oceny Technologii Medycznych**

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 68  
Dyrektora Agencji Oceny Technologii Medycznych  
z dnia 21.07.2009r.

**NAZWA OFERENTA:**

**PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI NR:**

NR ZLECONEJ ANALIZY	NAZWA ZLECONEJ ANALIZY	PROPOZYCJE OFERTY		PROPOZYCJE AOTM		WYNIK NEGOCJACJI	
		CZAS WYKONANIA (w dniach)	CENA BRUTTO	CZAS WYKONANIA (w dniach)	CENA BRUTTO	CZAS WYKONANIA (w dniach)	CENA BRUTTO
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>OGÓLEM</b>						

**KWOTA SŁOWNIE**.....

**UWAGI OFERENTA W PRZYPADKU ODMOWY PODPISANIA PROTOKOŁU**  
.....

**OFERENT:  
/PODPIS I PIECZĘĆ/**

**PRZEDSTAWICIELE AOTM:**

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**                      **PODPIS**

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**                      **PODPIS**

.....  
**IMIĘ I NAZWISKO**                      **PODPIS**

**PROTOKÓŁ PODPISANY W DNIU:** .....

- WZÓR -

UMOWA NR \_\_\_/2009  
O WYKONANIE ANALIZY ZWIĄZANEJ Z OCENĄ TECHNOLOGII MEDYCZNYCH

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie  
pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych z siedzibą w:

.....  
identyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): 5252347183 i Numerem Rejestru  
Jednostek Gospodarki Narodowej (REGON): 140278400,  
reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Agencji Oceny Technologii Medycznych,

zwaną dalej „Agencją”; a

\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, (kod poczt, miejscowość), wpisany  
do \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_, identyfikowanym  
Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP): \_\_\_\_\_ i Numerem Rejestru Jednostek  
Gospodarki Narodowej (REGON): \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Agencja i Wykonawca mogą być dalej zwani „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1.

Agencja zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania analizy związanej z oceną technologii medycznych.....  
....., zwanej dalej „Analizą” wg schematu obejmującego w szczególności  
określenie wskazań, w których będzie przeprowadzona analiza, interwencji oraz proponowanych parametrów efektywności, który po uzgodnieniu przez Strony będzie stanowił załącznik do Umowy.

§ 2.

1. Analiza jest chroniona prawem autorskim.
2. Wszelkie prawa do Analizy, w tym autorskie prawa majątkowe obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, Agencja nabywa w dniu zapłaty, określonym w § 4 ust. 3.
3. Po wykonaniu Analizy przez Wykonawcę, przekazuje on tekst Analizy Agencji. Agencja ma prawo dokonać ewentualnego przetłumaczenia na język angielski. Agencja niezwłocznie po wykonaniu tłumaczenia przekazuje Wykonawcy wersję angielską Analizy w celu zapoznania się i dokonania ewentualnej korekty. Wykonawca akceptuje wersję angielską Analizy nagrany na płytę CD podpisując się na tej płycie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie Analizy do recenzji osobie trzeciej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na publikację Analizy po uwzględnieniu treści recenzji, na oficjalnej stronie internetowej Agencji oraz tekstów recenzji w językach polskim i ewentualnie (w przypadku dokonanego tłumaczenia) angielskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wyników przeprowadzonej analizy związanej z oceną technologii medycznej na posiedzeniu Rady Konsultacyjnej w uzgodnionym terminie.
7. Agencja zobowiązuje się przestrzegać osobistych praw autorskich Wykonawcy.

§ 3.

Agencja zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania Umowy. Przy przekazaniu dokumentów i informacji Agencja może wskazać te spośród nich, które mogą być wykorzystane wyłącznie do sporządzenia Analizy i nie

mogą być ujawnione.

#### § 4.

1. Za wykonanie Analizy Agencja wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł. brutto (słownie: .....), w tym ..... % podatku VAT, tj. .... zł. (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy. Zwiększenie wynagrodzenia w trakcie wykonywania Umowy jest niedopuszczalne
3. Zapłata zostanie dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej, złożonej w siedzibie Agencji faktury VAT.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby wyznaczone przez Strony, po dokonaniu i wprowadzeniu do Analizy uwag recenzenta, protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanej Analizy. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnione są następujące osoby:
  - ze strony Agencji \_\_\_\_\_,
  - ze strony Wykonawcy \_\_\_\_\_.
4. Strony ustalają, że termin płatności wynagrodzenia będzie wynosił \_ dni od daty doręczenia Agencji prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Agencji.
6. Płatności będą dokonywane przez Agencję przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

#### § 5.

1. Termin wykonania Umowy Strony ustalają na \_\_\_\_\_ roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Analizę terminowo i bez usterek.
3. W celu poprawnego sporządzenia Opracowania Wykonawca zobowiązuje się raz na dwa tygodnie lub na uzasadnione żądanie zleceniodawcy przeprowadzać konsultacje z Agencją w jego siedzibie. Bieżące konsultacje przeprowadzane są za pomocą dostępnych środków łączności. Do przeprowadzenia Konsultacji ze strony Zamawiającego uprawnieni są:

---

---

#### § 6.

1. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” uniemożliwiającej chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony.

#### § 7.

1. Z tytułu nieterminowego wykonania Analizy Wykonawca zapłaci Agencji kary umowne w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Analizy, Agencja może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień Umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia Agencji z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Agencji karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Agencja ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca

nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany treści Umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Agencji, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9.

W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Agencji z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do Analizy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§ 10.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe, w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Agencji.

§ 11.

Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Agencja

.....  
Wykonawca